



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1304**

26 Αυγούστου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 89/22.6.2003 Ν.Σ.

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χίου, με βάση την μελέτη που εκπονήθηκε από την ΕΝΑ ΧΙΟΥ Α.Ε.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α΄) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε έως σήμερα.

β) Τις διατάξεις του Π.Δ.50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου φορέα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε έως σήμερα.

γ) Τις διατάξεις και ισχύουσες τροποποιήσεις του Ν.2683/1999 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις»

δ) Τις διατάξεις του Ν 2910/2001.

ε) Την προγενέστερη απόφασή του με α/α 44/2004 καθώς και την πρόσφατη 73/2004.

στ) Τη θετική γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Ν.Α Χίου, σύμφωνα με το από 21.6.2004 έγγραφό του.

ζ) Την εισήγηση του Σ. Γδύση, εκπρόσωπου της ΕΝΑ Χίου ΑΕ.

η) Τη γενομένη επί του θέματος συζήτηση, αποφασίζει:

Τροποποιεί τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 1

Βασική Διάρθρωση και Έδρα Υπηρεσιών

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χίου διαρθρώνεται σε υπηρεσιακές μονάδες ως εξής:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Τύπου
Γραφείο Ελέγχου και Αξιολόγησης
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Βοηθού Νομάρχη
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακού Συμβουλίου
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακής Επιτροπής
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Β.1. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρωπίνου Δυναμικού
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών

Β.2. ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Β.2.1. ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
Διεύθυνση Κτηνιατρικής
Τμήμα Αλιείας
Διεύθυνση Εμπορίου
Διεύθυνση Επιχειρηματικής Ανάπτυξης
Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης

Β.2.2. ΟΜΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού, Αποδήμων και Επιμόρφωσης
Τμήμα Εκπαίδευσης

Β.2.3. ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Διεύθυνση Χωροταξικών Εφαρμογών και Πολεοδομίας
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
Διεύθυνση Κ.Τ.Ε.Ο.

Οι παραπάνω οργανικές μονάδες έχουν τοπική αρμοδιότητα σε ολόκληρο το Νομό και έδρα τους την έδρα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, δηλαδή την πόλη της Χίου.

Επιπλέον, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Νομού και την εφαρμογή αποκεντρωμένης πολιτικής σε κρίσιμους τομείς, δημιουργούνται Τμήματα με έδρα την πόλη της Χίου και αποκεντρωμένα Γραφεία, υπαγόμενα σε αυτά τα Τμήματα, για την παροχή υπηρεσιών στην ύπαιθρο του Νομού. Ειδικότερα:

Στην Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και ειδικότερα στο Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης δημιουργούνται Γραφείο Καρδαμύλων (με έδρα τον Δήμο Καρδαμύλων),

Γραφείο Αμανής (με έδρα τον Δήμο Αμανής), Γραφείο Μαστιχοχωρίων (με έδρα τον Δήμο Μαστιχοχωρίων και Γραφείο Ιωνίας (με έδρα τον Δήμο Ιωνίας) για την εξυπηρέτηση των αγροτών της κάθε ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής του αντίστοιχου Δήμου.

Στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής δημιουργείται Τμήμα Αγροτικής Κτηνιατρικής που θα λειτουργήσει Γραφεία Καρδαμύλων (με έδρα τον Δήμο Καρδαμύλων), Αμανής (με έδρα τον Δήμο Αμανής), και Νότιας Χίου (με έδρα τον Δήμο Μαστιχοχωρίων) για την εξυπηρέτηση των κτηνοτρόφων της κάθε ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής του αντίστοιχου Δήμου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΝΟΜΑΡΧΗ

Άρθρο 2
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Τύπου

Το Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Τύπου έχει υποστηρικτικό ρόλο στον Νομάρχη και το Βοηθό Νομάρχη για ειδικά ή επιστημονικά θέματα και ασχολείται με την ενημέρωση και παρακολούθηση του τύπου σε θέματα που αφορούν την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Πιο αναλυτικά, οι αρμοδιότητές του είναι:

- Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.
- Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του Βοηθού Νομάρχη.
- Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με το έργο και γενικά τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η παρακολούθηση του τύπου, η αρχειοθέτηση του υλικού και η ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

Άρθρο 3
Γραφείο Ελέγχου και Αξιολόγησης

Σκοπός του Γραφείου είναι η αξιολόγηση της συνολικής δράσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ο εντοπισμός των αδύνατων σημείων στην υλοποίηση του έργου της. Σε καμιά περίπτωση, το Γραφείο δεν ασχολείται με την αξιολόγηση μεμονωμένων Υπηρεσιών ή υπαλλήλων.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

- Ο έλεγχος και η αξιολόγηση δράσεων της Ν.Α. Χίου που αφορούν στην υλοποίηση προγραμμάτων και στην παροχή υπηρεσιών (αδειοδοτήσεις - έλεγχος) και η συνεργασία για το σκοπό αυτό με το Γενικό Διευθυντή της Ν.Α. Χίου. Η δραστηριότητα αυτή θα ασκείται κυρίως με την τήρηση στατιστικών στοιχείων για το παραγόμενο έργο, καθώς και με τον εντοπισμό των αδύνατων σημείων στη διαδικασία παροχής υπηρεσιών από τη Ν.Α. Χίου προς τους πολίτες.

Άρθρο 4
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων

Το Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων είναι υπεύθυνο για την διατήρηση και ανάπτυξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τις σχέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με αντιπροσώπους ξένων κρατών, ομολόγων περιφερειακών αρχών, δημόσιων και ιδιωτικών φορέων κ.λ.π.
- Η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.
- Η συμμετοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε εκδηλώσεις, συνέδρια, εκθέσεις κ.λ.π.

Άρθρο 5
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται:

- Η μελέτη νομικών θεμάτων που αφορούν τα Νομαρχιακά Όργανα ή τις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η συμβουλευτική υποστήριξη επί νομικών θεμάτων του Νομάρχη και του Βοηθού Νομάρχη.
- Η εν γένει νομική κάλυψη και υποστήριξη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 6
Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Βοηθού Νομάρχη

Το Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Βοηθού Νομάρχη υποστηρίζει εν γένει τον Νομάρχη και Βοηθό Νομάρχη στην εκτέλεση του έργου τους και ειδικότερα οι αρμοδιότητές του είναι:

- Η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους.
- Η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.
- Η υποστήριξη τους για τη συμμετοχή τους σε επιτροπές, συμβούλια, όργανα κλπ.
- Η υποστήριξη λειτουργίας και η έκδοση αποφάσεων της επιτροπής δικαιοπραξιών στις παραμεθόριες περιοχές.

Άρθρο 7
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακού Συμβουλίου

Το Γραφείο Γραμματείας του Νομαρχιακού Συμβουλίου ασχολείται με θέματα που αφορούν τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου και στους Νομαρχιακούς Συμβούλους.

Πιο αναλυτικά, οι αρμοδιότητές του είναι:

- Η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου.
- Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις του.
- Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- Η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεών του.
- Η ρύθμιση θεμάτων για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.
- Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης στον Πρόεδρο και στα μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου.
- Η διαχείριση της αίθουσας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η διάθεσή της σε Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και σε άλλους φορείς για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων.

Άρθρο 8
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακής Επιτροπής

Το Γραφείο Γραμματείας της Νομαρχιακής Επιτροπής

υποστηρίζει το όργανο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχει από το νόμο (προκηρύξεις έργων, μελετών και προμηθειών, κατάρτιση σχεδίων προϋπολογισμού και απολογισμού, έγερση αγωγών και διοικητικών προσφυγών κλπ.) και των αρμοδιοτήτων που της μεταβιβάζει το Νομαρχιακό Συμβούλιο.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητές του είναι οι παρακάτω:

• Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων από τις Υπηρεσίες για την ενημέρωση του προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του.

• Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Νομαρχιακής Επιτροπής.

• Η συγκέντρωση των απαραίτητων εισηγήσεων για τις συνεδριάσεις του οργάνου.

• Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις.

• Η τήρηση των πρακτικών.

• Η δημοσιοποίηση και κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων.

• Η επικοινωνία της Νομαρχιακής Επιτροπής με τις υπηρεσίες και τους πολίτες.

Άρθρο 9
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Για την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων της, η Δ/νση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού συνεργάζεται με τα όργανα και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ν.Α. (όπου υπάρχει εντεταλμένος για το σκοπό αυτό υπάλληλος) και τις αντίστοιχες μονάδες σε τοπικό, περιφερειακό, ή εθνικό επίπεδο. Επίσης συντονίζει τις υπηρεσίες της Ν.Α. Χίου για την υλοποίηση των προγραμμάτων και συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με το Γενικό Διευθυντή.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο:

9.1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Μελετών και Προγραμματισμού

Οι αρμοδιότητές του είναι:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Εθνικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.)

• Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

• Η συνεργασία με την ΕΝΑ ΧΙΟΥ Α.Ε. σε θέματα αναπτυξιακού σχεδιασμού του νομού.

• Η εκπόνηση και η επίβλεψη οικονομοτεχνικών μελετών, επιχειρηματικών σχεδίων, μελετών σκοπιμότητας - βιωσιμότητας κλπ.

• Ο μεσοπρόθεσμος και μακροπρόθεσμος προγραμματισμός που αφορά προγράμματα, μέτρα και έργα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη στο Νομό.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

• Η ενθάρρυνση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων που υλοποιούνται στο νομό από επιχειρήσεις με ενίσχυση του Δημοσίου.

9.2. Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητές του είναι:

• Η εξασφάλιση πιστώσεων για τη χρηματοδότηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων του νομού.

• Η εισήγηση για την κατάρτιση ή τροποποίηση του ετήσιου προγράμματος δημοσίων και ιδιωτικών επενδύσεων.

• Η παρακολούθηση υλοποίησης των προγραμμάτων και η σχετική περιοδική ενημέρωση των οργάνων και υπηρεσιών της Ν.Α. (οικονομική υπηρεσία κ.λ.π.)

9.3. Γραφείο Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης
(Π.Σ.Ε.Α.)

Το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.) έχει ως αποστολή την σχεδίαση και τον προγραμματισμό, που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων για επιβίωση σε περιόδους έντασης, κρίσεων, επιστράτευσης και πολέμου και την συμβολή αυτών στην εθνική άμυνα, που εξασφαλίζεται με την Πολιτική Κινητοποίηση και την Πολιτική Άμυνα. Κατά τα λοιπά το Τμήμα διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 11
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας

Το Γραφείο Πολιτικής Προστασίας είναι αρμόδιο για τον σχεδιασμό και την οργάνωση, σε θέματα πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιές, σεισμοί, φυσικές καταστροφές κ.λ.π.) που συμβαίνουν σε ειρηνικές περιόδους και για τον συντονισμό όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας για την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

Επιπλέον, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών φροντίζει για την συγκρότηση και λειτουργία Κέντρων Προσωρινής Διαμονής λαθρομεταναστών και για την συγκρότηση Ειδικής Διεύθυνσης για τη διαχείρισή τους.

Άρθρο 12
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικών Δικαιωμάτων αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, ισότητας των φύλων και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών. Συγκεκριμένα το τμήμα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Στον τομέα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης των Πολιτών και στον τομέα των Εκλογών:

• Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

• Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

• Η έκδοση διαβατηρίων.

• Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων

της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

• Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Στον τομέα Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών:

• Η έκδοση αδειών λειτουργίας και εκμίσθωσης περιπτέρων

• Η χορήγηση αδειών πώλησης τσιγάρων

• Η έκδοση πιστοποιητικών για τους αγωνιστές της Εθνικής Αντίστασης

• Η θεώρηση βιβλιαρίων συλλόγων για είσπραξη συνδρομών

12.1. Γραφείο ισότητας των δύο φύλων

Οι αρμοδιότητες του γραφείου ισότητας των δύο φύλων είναι οι παρακάτω:

• Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

12.2. Γραφείο Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 13
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι κυρίως η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

13.1. Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η εκπόνηση και επίβλεψη μελετών συγκοινωνιακών, υδραυλικών εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών) και η κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων.

• Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή έργων.

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των λιμένων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου).

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η εξασφάλιση όλων των απαιτούμενων εγκρίσεων που προηγούνται της έναρξης κατασκευής των έργων (π.χ. προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών μελετών των έργων, εγκρίσεις από άλλες υπηρεσίες κλπ).

• Η υποστήριξη της Νομαρχιακής Επιτροπής στη διεξαγωγή όλων των διαγωνισμών έργων και μελετών αρμοδιότητας της Δ.Τ.Υ.

• Η υποστήριξη του Οργανισμού Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ. κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του.

13.2. Τμήμα Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

• Η εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων με εξαίρεση τις οδικές υποδομές για τις οποίες οι αρμοδιότητες έχουν μεταβιβασθεί στον Οργανισμό Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ.

• Η υποστήριξη του Οργανισμού Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ. κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του.

• Η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων λιμενικών αρχών και δημοσίων σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

• Η κατασκευή και συντήρηση κτιρίων Νομαρχιακών Νοσοκομείων.

• Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία Κέντρων Προσωρινής Διαμονής λαθρομεταναστών, όπως επίσης και η μέριμνα για την πλήρη αποκατάσταση των χώρων που διατέθηκαν για τον σκοπό αυτό μετά την λήξη λειτουργίας των κέντρων και για την απολύμανση των μέσων - υλικών που χρησιμοποιήθηκαν, την άμεση αποκατάσταση ζημιών που πιθανόν προκλήθηκαν σε αυτά, την συγκέντρωση, συσκευασία και φύλαξη αυτών, ώστε να υπάρχει ετοιμότητα επαναχρησιμοποίησης τους, εάν παραστεί ανάγκη.

13.3. Τμήμα Εργαστηρίου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

• Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και κατασκευής των ανωτέρω έργων καθώς και επί των μέσων μεταφοράς των υλικών, για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

• Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για τη γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

• Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής ή απόρριψής τους.

• Η υποστήριξη του Οργανισμού Ε.Υ.Ο.Δ.Ο.Σ. κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του.

13.4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν :

• Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ.

• Η απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση άδειας κυκλοφορίας μηχανημάτων έργου.

• Η διοικητική υποστήριξη του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων.

Στα υπόλοιπα διοικητικά θέματα η Δ.Τ.Υ. θα υποστηρίζεται από τη Διεύθυνση Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

Άρθρο 14
Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοι-

κία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

14.1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

• Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λ.π.).

• Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

• Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

• Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 6.000 €.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

• Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

• Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

• Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

• Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

• Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών σε συνεργασία κατά περίπτωση με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

14.2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά από την αγορά εργασίας.

• Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και τη δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

• Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

• Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού, προγραμμάτων στους τομείς αρμοδιότητας του Τμήματος.

14.3. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

• Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

• Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

• Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

14.4. Γραφείο παιδικών κατασκηνώσεων

Το Γραφείο παιδικών κατασκηνώσεων θα έχει σαν σκοπό του την ανάπτυξη των παιδικών κατασκηνώσεων, ευθύνης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ειδικότερα:

• Την συντήρηση και την βελτίωση των υποδομών.

• Θέματα που σχετίζονται με την διαχείριση των παιδικών κατασκηνώσεων.

• Την μέριμνα για την προσωρινή διαμονή λαθρομεταναστών στις ειδικές εγκαταστάσεις που κατασκευάζονται ή χρησιμοποιούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η μέριμνα για τη διάθεση σκηνών και εξοπλισμού διαμονής (κρεβάτια, στρώματα κ.λ.π.), η μέριμνα για την κατανομή και στέγαση των λαθρομεταναστών, η μέριμνα για την τροφοδοσία των τροφίμων και του προσωπικού και για την εξασφάλιση των

αναγκαίων σκευών φαγητού και η συγκέντρωση εφοδίων και ρουχισμού από εθελοντική προσφορά πολιτών.

14.5. Γραφείο Γραμματείας και Εξυπηρέτησης Πολίτη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

• Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

• Η εξυπηρέτηση των πολιτών για θέματα που τους αφορούν όπως παροχή πληροφοριών, παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών και προώθησή τους στα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Άρθρο 15
Γενικός Διευθυντής

Στις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή ανήκουν:

• Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του μεταβιβάζει ο Νομάρχης ή τα αιρετά συλλογικά όργανα της Ν.Α. Χίου.

• Ο συντονισμός των Υπηρεσιών για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας στο έργο τους.

• Η σύγκληση και εποπτεία λειτουργίας όλων των Συμβουλίων Διευθυντών.

• Η εποπτεία των δραστηριοτήτων και της λειτουργίας όλων των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν.

• Η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων των υπηρεσιών και η υποβολή τακτικών εκθέσεων προς τα αιρετά όργανα της Ν.Α. Χίου.

Άρθρο 16
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Γενικού Διευθυντή ανήκουν:

• Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Γενικού Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του.

• Η επικοινωνία με τις υπηρεσίες και τους Προϊσταμένους τους για θέματα ελέγχου, παρακολούθησης, αξιολόγησης του έργου των υπηρεσιών, όπως και με άλλους φορείς εκτός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Η συγκέντρωση των απαραίτητων εισηγήσεων για τις συνεδριάσεις των Συμβουλίων Διευθυντών.

• Η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις των Συμβουλίων Διευθυντών.

• Η τήρηση των πρακτικών των Συμβουλίων Διευθυντών.

• Η δημοσιοποίηση και κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων των Συμβουλίων Διευθυντών.

• Η τήρηση αρχείου με τις δραστηριότητες του Γραφείου.

ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 17
Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων με στόχο την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της Ν.Α.

Συγκροτείται από τα εξής τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

17.1. Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

Αποστολή του τμήματος είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες :

• Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή υπαλλήλων, η τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, η μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

• Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

• Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

• Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

• Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

• Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το προσωπικό.

• Η δημοσιοποίηση των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. και των προσωρινών πινάκων αποτελεσμάτων των διαγωνισμών προσλήψεων προσωπικού στους δημόσιους φορείς του Νομού Χίου.

17.2. Τμήμα Βελτίωσης Δομών και Μηχανοργάνωσης

Αποστολή του τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

17.2.1. Γραφείο Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η παρακολούθηση και η βελτίωση της παραγωγικότητας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, ιδιαίτερα σε θέματα που αφορούν την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση του πολίτη και η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Οι αρμοδιότητές του είναι:

• Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής του οργανισμού της Ν.Α. Χίου και η υποβολή προτάσεων για την τροποποίησή του.

• Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

• Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή μέτρων και δραστηριοτήτων για την πιστοποίηση του Οργανισμού της Ν.Α. Χίου και την απόκτηση πιστοποιητικού διαχείρισης ποιότητας κατά ISO EN 9001:2000.

• Η μελέτη χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για την βελτίωση και τυποποίησή τους.

• Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

• Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

• Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

• Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

• Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τον Γενικό Διευθυντή και τις λοιπές υπηρεσίες και ιδιαίτερα τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού του ετήσιου προγράμματος επιχειρησιακής δράσης των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

• Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

• Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

• Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α.

17.2.2. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Εφαρμογών Πληροφορικής

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα :

• Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

• Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

• Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π., καθώς και των έτοιμων προϊόντων - πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

• Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

• Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

17.3. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας

Στον τομέα της Κεντρικής Γραμματείας.

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας (έντυπης και ηλεκτρονικής), η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Στον τομέα της Διοικητικής Μέριμνας.

• Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

• Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, όσον αφορά τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

• Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

17.4. Γραφείο Κίνησης

Αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης είναι οι παρακάτω:

• Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α. Χίου και η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών για τις μετακινήσεις υπαλλήλων.

• Η μέριμνα για την συντήρηση και τις επισκευές των πάσης φύσεως αυτοκινήτων ιδιοκτησίας της Ν.Α. Χίου.

• Η μέριμνα για την καταβολή των φόρων και τελών που αφορούν την κυκλοφορία των πάσης φύσεως αυτοκινήτων, ιδιοκτησίας της Ν.Α. Χίου.

Άρθρο 18
Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η οικονομική οργάνωση και λειτουργία της Ν.Α. Χίου, η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωσης των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α. Οι εργασίες της Διεύθυνσης θα εκτελούνται κατά το μέγιστο δυνατόν σε μηχανοργανωμένο περιβάλλον.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

18.1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

• Η κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού της Ν.Α.

• Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α.

• Η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

• Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

18.2. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

• Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

• Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου κινητού περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α.

18.3. Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης.

• Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

• Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

• Η ενέργεια των πληρωμών.

• Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

18.4. Τμήμα μισθοδοσίας προσωπικού

• Η εκκαθάριση των αποδοχών και της μισθοδοσίας, των εξόδων παράστασης και κίνησης και των λοιπών απολαβών και αποζημιώσεών του προσωπικού της Ν.Α. Χίου.

• Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων.

• Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων και των αιρετών.

Άρθρο 19
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης Πολιτών συμπεριλαμβάνονται εκείνες που καθορίζονται με το άρθρο 31 του Ν.3013/2002 για τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και συγκεκριμένα η παροχή διοικητικών πληροφοριών και η διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης σε συνεργασία με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

19.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

• Η παραλαβή των αιτήσεων των πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

• Η διάθεση εντύπων αιτήσεων και δηλώσεων.

• Ο έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

• Η διαβίβαση των πλήρων φακέλων των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

• Η επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

• Η θεώρηση γνησίου υπογραφής.

• Η χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

• Η χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

• Η χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής σε απογεγραμμένες στο ΙΚΑ ατομικές επιχειρήσεις ή επιτηδευματίες μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης.

• Η εξατομικευμένη πληροφόρηση.

• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τη Δημόσια Διοίκηση.

• Η διευκόλυνση της πρόσβασης των πολιτών στα δημοσιεύματα του Εθνικού Τυπογραφείου.

• Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με το ΑΣΕΠ.

• Οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα ανατίθεται στα ΚΕΠ με εγκυκλίους αρμόδιων Υπουργείων.

• Η εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, η διακίνηση διοικητικών εγγράφων με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και τηλεομοιοτυπία, η ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένων, καθώς και η εφαρμογή όλων των σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την ταχύτερη διεκπεραίωση των εργασιών της Διεύθυνσης.

• Η μέριμνα για την διαχείριση, ενημέρωση και συντήρηση του Δικτυακού Τόπου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

19.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η προώθηση των αιτημάτων των πολιτών, τα οποία αποστέλλονται από τα άλλα Κ.Ε.Π. της χώρας στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες, η παρακολούθηση της διαδικασίας διεκπεραίωσης και η τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών καθώς και η παραλαβή του σχετικού εγγράφου και η αποστολή στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης.

• Η τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικών με τη διακίνηση των αιτήσεων πολιτών, οι οποίες αποστέλλονται από τα άλλα Κ.Ε.Π. της χώρας.

• Η παραλαβή και η διαχείριση των παραπόνων και προτάσεων των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

• Η γραμματειακή, διοικητική και οικονομική υποστήριξη της Διεύθυνσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 20
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Στόχοι της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας, η καλύτερη οργάνωση και αξιοποίηση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, η παρακολούθηση και φύλαξη των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων και η εξασφάλιση του απαραίτητου ύδατος για την αγροτική ανάπτυξη.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

• Η εκπόνηση μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων και η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

• Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

20.1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Αντικείμενο του Τμήματος Προγραμματισμού και Μελετών είναι η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και η αξιολόγηση της εφαρμογής τους καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζόμενων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την κατάρτιση των νομαρχιακών προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και ανάπτυξης της υπαίθρου.

• Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών, θερμοκηπιακών και άλλων εκμεταλλεύσεων.

• Η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

• Η οργάνωση των γεωργών και κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη της γεωργικής παραγωγής του ζωικού κεφαλαίου και της παραγωγής κτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την αγροτική παραγωγή του Νομού.

20.2. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών

Αντικείμενο του Τμήματος Γεωργικής Ανάπτυξης και Εφαρμογών είναι ο συντονισμός και η μεθόδευση των εργασιών και η δια καταλλήλων μεθόδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ευρύτερη κατά το δυνατόν διάδοση στον αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, και την εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων καλλιέργειας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η συνεργασία με κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης για την εκτέλεση εκπαιδευτικών προγραμμάτων του αγροτικού πληθυσμού και του πληθυσμού της υπαίθρου.

• Η διαχείριση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχων.

• Η τήρηση Νομαρχιακού Μητρώου Αγροτών.

20.3. Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων

Αντικείμενο και αρμοδιότητες του Τμήματος παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων είναι η υλοποίηση των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αντίστοιχων εφαρμοστικών αποφάσεων κατά κλάδο παραγωγής, ως προς τις παρεμβάσεις και εισοδηματικές ενισχύσεις του Τμήματος Εγγυήσεων του FEOGA.

• Ο συντονισμός, η ενημέρωση και η παρακολούθηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την αγροτική παραγωγή και ανάπτυξη.

• Η διανομή γεωργικών προϊόντων σε άπορες ή πολύτεκνες οικογένειες.

• Η έγκριση και χορήγηση επιδοτήσεων για μεταφορά (πρώτων υλών ή γεωργικών προϊόντων).

• Η παρακολούθηση ποσοστώσεων γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων (π.χ. γάλακτος κ.λ.π.).

• Η έγκριση και χορήγηση των εξισωτικών αποζημιώσεων.

• Η έγκριση και χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και γενικά με βάση άλλα προγράμματα στον τομέα της αγροτικής ανάπτυξης, στον βαθμό που προβλέπεται η εμπλοκή της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης από τους σχετικούς Νόμους.

• Η έγκριση και χορήγηση επιδοτήσεων (ελαιώνων - ελαιολάδου, πατάτας, χυμοποίησης εσπεριδοειδών).

20.4. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής.

• Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και αντιμετώπισης των ασθενειών τους και η λήψη απαγορευτικών μέτρων.

• Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για την βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελιών και η εποπτεία και ο συντονισμός της δακοκτονίας.

• Η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

• Η υλοποίηση δράσεων με σκοπό την ίδρυση ερευνητικού κέντρου για τη μαστίχα και η συνεργασία για το σκοπό αυτό με την Ένωση Μαστιχοπαραγωγών Χίου.

• Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων ελέγχου ποιότητας φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού.

• Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου των φυτικών προϊόντων.

• Ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών επεξεργασίας προϊόντων φυτικής παραγωγής.

• Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση απαιτούμενων πιστοποιητικών.

• Η συμμετοχή στην Αγορανομική Επιτροπή Ελέγχου του Τμήματος Εμπορίου για τον ποιοτικό έλεγχο υπερκατεψυγμένων προϊόντων φυτικής προέλευσης.

• Η χορήγηση και η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση άδειας εμπορίας φυτοφαρμάκων.

• Η χορήγηση άδειας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας.

• Ο έλεγχος λειτουργίας των Κέντρων διαλογής και συσκευασίας.

• Η ενημέρωση του καταναλωτικού κοινού σε ό,τι αφορά την ιδιαιτερότητα των βιολογικών φυτικών προϊόντων.

• Η ενημέρωση των παραγωγών στα θέματα βιολογικών καλλιεργειών.

• Η μελέτη, οργάνωση και παρακολούθηση προγραμμάτων βιολογικών καλλιεργειών.

• Η επίβλεψη του συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων φυτικής προέλευσης και των σχετικών διαδικασιών για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών.

20.5. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Αντικείμενο του Τμήματος είναι η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωικής παραγωγής.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου και την παραγωγή των μονόπλων ζώων και του προβάτου χιακής φυλής.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη και βελτίωση της αιγοπροβατοτροφίας, εκτροφής βοοειδών και λοιπών κλάδων ζωικής παραγωγής.

• Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας.
• Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.
• Η συμμετοχή σε δευτεροβάθμιες Γνωμοδοτικές επιτροπές για θέματα σταβλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.
• Η παρακολούθηση έργων βελτίωσης βοσκοτόπων.
• Ο έλεγχος της κυκλοφορίας και της διακίνησης ζωοτροφών.
• Η ενημέρωση του καταναλωτικού κοινού σε ό,τι αφορά την ιδιαιτερότητα των βιολογικών κτηνοτροφικών προϊόντων.
• Η ενημέρωση των παραγωγών σε θέματα βιολογικής κτηνοτροφίας.
• Η μελέτη, οργάνωση και παρακολούθηση προγραμμάτων βιολογικής κτηνοτροφίας.
• Η επίβλεψη του συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων ζωικής προέλευσης και των σχετικών διαδικασιών για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών.

20.6. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

Αντικείμενο και αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης είναι αφενός η εξυπηρέτηση των διοικητικής υφής υποθέσεων που αφορούν στον εποικισμό, τον αναδασμό, την πρόωρη συνταξιοδότηση αγροτών, την προστασία και την παραχώρηση κοινοχρήστων εκτάσεων για κοινωφελείς σκοπούς και αφετέρου η διοικητική εξυπηρέτηση της ίδιας της Διεύθυνσης και η μηχανοργάνωση της. Τέλος, αντικείμενο του Τμήματος είναι η τακτοποίηση των θεμάτων Π.Σ.Ε.Α., καθώς και η χορήγηση αποζημιώσεων σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών των καλλιεργειών.

Αναλυτικά, στις αρμοδιότητες του Τμήματος περιλαμβάνονται οι παρακάτω:
• Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας.
• Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων.
• Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.
• Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.
• Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων.
• Η έγκριση και χορήγηση επιδοτήσεων σε περιπτώσεις φυσικών καταστροφών.
• Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.
• Η μηχανοργάνωση της Διεύθυνσης.
• Η διαχείριση των οικονομικών της Διεύθυνσης.
• Η διαχείριση των αποθηκών της Διεύθυνσης.

• 20.7. Τμήμα Περιφερειακής Υποστήριξης και Ανάπτυξης

Αντικείμενο του Τμήματος Περιφερειακής Υποστήριξης και Ανάπτυξης είναι η επιτόπια παροχή υπηρεσιών στον αγροτικό κόσμο με την δημιουργία Γραφείων στο Δήμο Καρδαμύλων (για την εξυπηρέτηση των αγροτών του Δήμου Καρδαμύλων και των οικισμών Λαγκάδας και Συκιάδας), στο Δήμο Αμανής (για την εξυπηρέτηση των αγροτών των Δήμων Αμανής και Ψαρών), στο Δήμο Μαστιχοχωρίων (για την εξυπηρέτηση των αγροτών του Δήμου Μαστιχοχωρίων) και στο Δήμο Ιωνίας (για την εξυπηρέτηση των αγροτών του Δήμου Ιωνίας). Η εξυπηρέτηση των αγροτών των Δήμων Χίου, Αγίου Μηνά, Καμποχώρων, Ομηρούπολης και Οινουσσών θα γίνεται από την κεντρική υπηρεσία του Τμήματος.

Στις αρμοδιότητες του ανήκουν:
• Η υποστήριξη εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο.
• Η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής στα πλαίσια ολοκληρωμένων προγραμμάτων Νομαρχιακής εμβέλειας, όπως αυτά εκπονούνται από το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και η λήψη μέτρων τοπικού χαρακτήρα.
• Η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης των δενδροκαλλιεργειών, παραγωγής φυτών και αντιμετώπισης των ασθενειών τους και η εφαρμογή απαγορευτικών μέτρων σε συνεργασία με το Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής.
• Η εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ελαιοπαραγωγής και η εκτέλεση προγραμμάτων δακοκτονίας.
• Η εισήγηση προγραμμάτων καταπολέμησης αρουραίων και ακρίδων στο Τμήμα Αγροτικής Παραγωγής και η εκτέλεσή τους.
• Η εφαρμογή προγραμμάτων του Τμήματος Αγροτικής Παραγωγής για την ανάπτυξη και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου και την παραγωγή των μονόπλων ζώων και του προβάτου χιακής φυλής.
• Η υποστήριξη του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Εισοδηματικών Ενισχύσεων σε θέματα που αφορούν την έγκριση και την χορήγηση ενισχύσεων (ενημέρωση αγροτών, δειγματοληπτικοί έλεγχοι, πληροφόρηση κ.λ.π.).
• Η χορήγηση βεβαιώσεων για την έκδοση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.
• Η υποστήριξη των βιολογικών καλλιεργητών και η διάδοση της βιολογικής καλλιέργειας σε συνεργασία με το Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Εισοδηματικών Ενισχύσεων.
• Η ενημέρωση των αγροτών για τις δυνατότητες πολλαπλής απασχόλησης στην ύπαιθρο με την επέκταση των δραστηριοτήτων τους σε αγροτουριστικά, οικοτεχνία κ.λ.π. και τις πηγές χρηματοδότησης αυτών των ευκαιριών σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Διοίκησης.
• Η παραλαβή αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.
• Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
• Θέματα που σχετίζονται με τα δάση αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
• Η τήρηση τοπικού Μητρώου Αγροτών και η συλλογή πρωτογενών στατιστικών στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Διοίκησης.

20.7.1. Γραφείο αγροτικής ανάπτυξης Κάμπου

Ιδιαίτερα για την ευαίσθητη περιοχή του Κάμπου, θα λειτουργεί Γραφείο με κύριες αρμοδιότητες:
• Η ανάπτυξη, ο εκσυγχρονισμός και η αξιοποίηση των καλλιεργειών εσπεριδοειδών της περιοχής.
• Η παρακολούθηση, η εποπτεία και ο έλεγχος της Ομάδας Παραγωγών εσπεριδοκαλλιεργητών και της αντίστοιχης μονάδας μεταποίησης.
• Η ενημέρωση των παραγωγών στα θέματα βιολογικών καλλιεργειών.
• Η μελέτη, οργάνωση και παρακολούθηση προγραμμάτων βιολογικών καλλιεργειών.
• Η επίβλεψη του συστήματος ελέγχου και πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων και των σχετικών διαδικασιών για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών.
• Η ενημέρωση των αγροτών για τις δυνατότητες πολλαπλής απασχόλησης στην ύπαιθρο με την επέκταση των δραστηριοτήτων τους σε αγροτουριστικά, οικοτεχνία κ.λ.π. και τις πηγές χρηματοδότησης αυτών των ευκαιριών.

20.8. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και Γεωργικών Μηχανημάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

• Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

• Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

• Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

• Η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και εποπτεία της λειτουργίας τους.

• Ο δειγματοληπτικός έλεγχος και η παρακολούθηση της ποιότητας του υδατικού δυναμικού που διατίθεται για άρδευση.

• Η έκδοση και η εφαρμογή κανονιστικών αποφάσεων για την προστασία των υδατικών πόρων του νομού.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων για την κατασκευή οικίσκων αρδευτικών εγκαταστάσεων.

• Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

• Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων.

• Η χορήγηση άδειας χειριστή γεωργικών μηχανημάτων.

20.9. Τμήμα Αγροφυλακής

Στις αρμοδιότητες του γραφείου περιλαμβάνονται :

• Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

• Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή Αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

• Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων.

• Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

• Ο έλεγχος και η εποπτεία για την εφαρμογή των αγρονομικών διατάξεων και των αποφάσεων των Αγρονομικών Συμβουλίων.

• Η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

• Η γνωμοδότηση για θέματα αγροτών και αγροτεμαχίων για λογαριασμό Δικαστικών ή Αστυνομικών Αρχών, Ασφαλιστικών Οργανισμών, Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας, Ο.Τ.Α. και άλλων φορέων.

• Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

• Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Η υποστήριξη του Αγροτικού κόσμου από το Τμήμα Αγροφυλακής θα γίνεται δια Τοπικών Γραφείων στους Δήμους Χίου, Καρδαμύλων, Αμανής, Μαστιχοχωρίων και Ιωνίας και θα στεγαστούν μαζί με τα αντίστοιχα Γραφεία που θα συγκροτηθούν από το Τμήμα Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης.

Άρθρο 21
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, η χορήγηση αδειών λειτουργίας και ο έλεγχος της λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών, καταστημάτων ζωικών τροφίμων και ιατρείων, η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η μελέτη τοπικών κτηνιατρικών θεμάτων, η εισήγηση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων κτηνιατρικής φύσης και η εκτέλεση κτηνιατρικών προγραμμάτων.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής θα αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

21.1. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας θα προστατεύει τη δημόσια υγεία από κινδύνους τροφίμων ζωικής προέλευσης εκτελώντας τους απαραίτητους ελέγχους και με τη συμμετοχή υπαλλήλων του στις θεσμοθετημένες επιτροπές ελέγχου τροφίμων.

Οι αρμοδιότητές του θα είναι:

Στον Τομέα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων:

• Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η εκτέλεση τους ή η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• • Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

• Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

• Η εκπαίδευση των ατόμων που ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση τροφίμων ζωικής προέλευσης, καθώς και του καταναλωτή.

• Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν το γάλα, όπως έγκριση λειτουργίας μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης, ορισμός κτηνιάτρου στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστερίωσης γάλακτος των ενώσεων συνεταιρισμών, επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος.

Στον Τομέα Χορήγησης Αδειών:

• Η παροχή άδειας λειτουργίας και εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

• Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων και προσθετικών προϊόντων για την κτηνοτροφία και έλεγχος της κυκλοφορίας αυτών.

• Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

• Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τη λειτουργία τους.

• Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων, ιχθύων και παρασκευασμάτων μιττωτού.

• Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου.

• Εποπτεία των λειτουργούντων Αγροτικών Κτηνιατρείων στο Νομό και εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

• Παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος σε επίπεδο Νομού.

• Έλεγχος στην κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων.

21.2. Τμήμα Αγροτικής Κτηνιατρικής

Σκοπός του Τμήματος είναι η παροχή κτηνιατρικών υπηρεσιών στους κτηνοτρόφους όλου του Νομού, αλλά ιδιαίτερα των Δήμων Χίου, Αγίου Μηνά, Ομηρούπολης, Οινουσσών και Καμποχώρων και ειδικότερα:

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

• Οργάνωση και εφαρμογή των προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωοανθρωπονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λ.π., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

• Η διενέργεια επιζωοτολογικής έρευνας για την πρόληψη και καταστολή μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.

• Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά την μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων (χερσαίων - υδρόβιων), καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων καταπολέμησής τους.

• Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιάγριων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π.

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρους, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

• Η συμβουλευτική υποστήριξη για θέματα αναπαραγωγής και διατήρησης του ζωικού κεφαλαίου του προβάτου χιακής φυλής.

• Ενημέρωση των πολιτών επί θεμάτων αρμοδιότητάς τους.

21.2.1. Γραφείο Αγροτικού Κτηνιατρείου Καρδαμύλων

Σκοπός του Γραφείου είναι η παροχή υπηρεσιών Αγροτικού Κτηνιατρείου στους κτηνοτρόφους του Δήμου Καρδαμύλων και των οικισμών Λαγκάδας και Συκιάδας του Δήμου Ομηρούπολης.

Οι αρμοδιότητές του είναι όπως του Τμήματος Αγροτικής Κτηνιατρικής.

21.2.2. Γραφείο Αγροτικού Κτηνιατρείου Αμανής

Σκοπός του Γραφείου είναι η παροχή υπηρεσιών Αγροτικού Κτηνιατρείου στους κτηνοτρόφους των Δήμων Αμανής και Ψαρών.

Οι αρμοδιότητές του είναι όπως του Τμήματος Αγροτικής Κτηνιατρικής.

21.2.3. Γραφείο Αγροτικού Κτηνιατρείου Νότιας Χίου

Σκοπός του Γραφείου είναι η παροχή υπηρεσιών Αγροτικού Κτηνιατρείου στους κτηνοτρόφους των Δήμων Μαστιχοχωρίων και Ιωνίας.

Οι αρμοδιότητές του είναι όπως του Τμήματος Αγροτικής Κτηνιατρικής.

21.3. Γραφείο Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 22
Τμήμα Αλιείας

Σκοπός του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

• Η γνωμοδότηση προς τις αρμόδιες αρχές για τη χορήγηση αδειών σε αλιείς.

• Η γνωμοδότηση προς τις αρμόδιες αρχές για τη χορήγηση αδειών αλιευτικών σκαφών.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η εποπτεία και η χορήγηση αδειών για το σύνολο των δραστηριοτήτων των εταιρειών στον κλάδο των υδατοκαλλιεργειών.

• Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Η έγκριση για την χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές

αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

• Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς και τις εταιρείες υδατοκαλλιέργειας και η παρακολούθηση εφαρμογής των αντίστοιχων προγραμμάτων.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

• Η παροχή τεχνικών και λοιπών οδηγιών, βάσει των συμπερασμάτων της Επιστήμης και της Τεχνικής προς τους αλιείς και τους καλλιεργητές των οικονομικής σημασίας υδροβίων οργανισμών, ως και η μελέτη των αναγκών τούτων και η εισήγηση επί των ενδεικνυομένων να ληφθούν προς τούτο μέτρων.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

• Η οργάνωση και λειτουργία εργαστηρίων (χημικού και βιολογικού) για τον ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας και του υδατικού περιβάλλοντος.

Άρθρο 23
Διεύθυνση Εμπορίου

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εμπορίου είναι, όσες έχουν μεταβιβασθεί στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μέχρι σήμερα με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η Εποπτεία του Εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης Εμπορικών Επαγγελμάτων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του Καταναλωτή.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις εξής αρμοδιότητες:

23.1.Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

• Η παροχή αδειών σύστασης, η έγκριση και οι τροποποιήσεις καταστατικών Α.Ε. η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε..

• Η άσκηση εποπτείας επί του Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε.

• Η έγκριση μετατροπών επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεων με απορρόφηση επιχειρήσεων και μετατροπής τους σε Α.Ε..

• Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

• Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών των Εκτιμητικών Επιτροπών του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» και ο έλεγχος των Εκθέσεων Εκτίμησης αυτών.

23.2.Τμήμα Εμπορίου - Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου.

• Η παρακολούθηση {σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες} των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

• Η έκδοση αδειών άσκηση εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχώριων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολούμενων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

• Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων {εκτός των διεθνών}, η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και έγκριση σε Επιμελητήρια για τη διαχείριση βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων, μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

• Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

• Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

• Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

• Η συγκρότηση της Επιτροπής «Φιλικού Διακανονισμού» για την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν μεταξύ Προμηθευτών και Καταναλωτών.

• Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

• Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

• Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

• Η συγκρότηση της Επιτροπής Αδειοδοτήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3190/20 και η έκδοση αδειών Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.

• Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

• Ο ογκομετρικός έλεγχος αντλιών Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων καθώς και ο έλεγχος Βυτιοφόρων Μεταφοράς Πετρελαίου θέρμανσης, η χορήγηση αδειών πωλητών Πετρελαίου θέρμανσης και ο έλεγχος της ποιότητας των Υγρών Καυσίμων.

• Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης προιόντων παραγωγής του πρωτογενή και δευτερογενή τομέα και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

• Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

• Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με την διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου {πρώην Αγορανομικής}, η Γραμματειακή υποστήριξη αυτής καθώς και η διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 1481/1983 και 1732/1987.

• Η τήρηση μητρώου των επαγγελμάτων που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος {αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός} των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετοχικό σύστημα.

23.3. Γραφείο Γραμματείας

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι η Γραμματειακή Υποστήριξη της Διεύθυνσης γενικά καθώς και η Γραμματειακή Υποστήριξη όλων των Επιτροπών.

Άρθρο 24
Διεύθυνση Επιχειρηματικής Ανάπτυξης

Αρμοδιότητα της Διεύθυνσης αποτελεί η υποστήριξη στην εφαρμογή της αναπτυξιακής διαδικασίας του δευτερογενή και τριτογενή τομέα της τοπικής οικονομίας της Χίου, καθώς και η διεκπεραίωση του συνόλου των διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στις υποδομές, στις επιχειρήσεις και την ανθρώπινη εργασία.

Η Διεύθυνση συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα με τις εξής αρμοδιότητες:

24.1. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

Στον Τομέα Χορήγησης Αδειών:

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

• Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 m^3).

• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

• Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Επιχειρηματικών Περιοχών (ΒΕΠΕ) , σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού-μηχανολόγου, σχεδιαστή-μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.)

• Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

• Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

• Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών, πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

• Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες βιομηχανικής εκμετάλλευσης της υλοτομίας και αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

• Η γνωμοδότηση για τη χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων.

• Η κατάρτιση σχεδίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την αξιοποίηση των ενεργειακών πόρων.

• Η χορήγηση αδειών για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.)

• Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας.

• Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του Ι.Γ.Μ.Ε. σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

Στον Τομέα Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών:

• Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

• Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνικών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

• Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός χωροθέτησης των λατομικών περιοχών.

Στον Τομέα Ελέγχου:

• Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος τήρησης των μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

• Ο ειδικός έλεγχος και η εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

• Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεων από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο σε συνεργασία με τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

24.2 Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

• Η παρακολούθηση των μεγεθών που σχετίζονται με την τουριστική κίνηση (αφίξεις-αναχωρήσεις σε λιμάνια και αεροδρόμιο, διανυκτερεύσεις, διακίνηση οχημάτων με πλοία, πληρότητα καταλυμάτων, απασχόληση στον κλάδο του τουρισμού κλπ.).

• Η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των συγκοινωνιακών μέσων με σκοπό την εξυπηρέτηση του τουρισμού.

• Η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης των επαγγελματιών του κλάδου για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων.

• Η εκπαίδευση των επαγγελματιών και εργαζομένων του κλάδου.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής πληροφόρησης και η συνεργασία για το σκοπό αυτό με όλους τους φορείς του νομού που δραστηριοποιούνται στον κλάδο.

24.3. Τμήμα Περιβάλλοντος

Αποστολή του Τμήματος είναι η προστασία του περιβάλλοντος, η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για περιβαλλοντολογικά θέματα και ο έλεγχος των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο Νομό, όσον αφορά τη συμβατότητα τους με την περιβαλλοντολογική νομοθεσία.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η γνωμοδότηση για έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές, βιοτεχνικές, τουριστικές, γεωργοκτηνοτροφικές, αλιευτικές και λοιπές δραστηριότητες και έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί κλπ.).

• Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η λήψη μέτρων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια).

• Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

24.4. Γραφείο Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 25
Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης

Σκοπός του Τμήματος είναι η λήψη μέτρων και η χάραξη πολιτικών για την προώθηση της απασχόλησης και των ίσων ευκαιριών, η παρακολούθηση της απασχόλησης στον Νομό και η αντιμετώπιση θεμάτων που σχετίζονται με το ωράριο εργασίας, τους κανονισμούς εργασίας κ.λ.π.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

Στον Τομέα των Ωρών Εργασίας:

• Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957.

• Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων, φαρμακείων και επιχειρήσεων και γενικότερα η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων απασχόλησης, αρμοδιότητας Νομαρχών, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Ν.2639/1998.

• Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς.

• Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Στον Τομέα της Πολιτικής Απασχόλησης:

• Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού.

• Ο μεσοπρόθεσμος και μακροπρόθεσμος προγραμματισμός σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για το σχεδιασμό προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στον τομέα προώθηση της απασχόλησης και της ισότητας των ευκαιριών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων στον τομέα της απασχόλησης και προώθησης ίσων ευκαιριών.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών.

• Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολούμενων αλλοδαπών.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών για την απασχόληση στο νομό.

• Η εξειδίκευση της Εθνικής και Κοινοτικής πολιτικής απασχόλησης και ο συντονισμός των παρεμβάσεων με αξιοποίηση των διασυνδέσεων με το εξωτερικό περιβάλλον της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Η κύρωση συλλογικών συμβάσεων εργασίας.
• Η τήρηση αρχείου με ονόματα πολιτών που καλούνται για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

ΟΜΑΔΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 26
Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

26.1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :
• Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).
• Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.
• Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
• Η χορήγηση άδειας λειτουργίας σε εργαστήρια ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές.
• Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.
• Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

26.2. Τμήμα Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :
• Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισίων νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.
• Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας.
• Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής, μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, του AIDS και του καρκίνου.
• Η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.
• Η εφαρμογή προγράμματος προληπτικής υγιεινής σε ασθενείς πάσχοντες από χρόνια νοσήματα.
• Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.
• Η μέριμνα για την εξασφάλιση από το Νοσοκομείο Χίου της υγειονομικής περίθαλψης λαθρομεταναστών που φιλοξενούνται σε Κέντρα Προσωρινής Διανομής, η έκδοση οδηγιών για την υγιεινή διαβίωση των τροφίμων και την αποφυγή επιδημικών νοσημάτων και η μέριμνα για την εξασφάλιση και τήρηση των απαραίτητων κανόνων υγιεινής στα κέντρα.

26.3. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου
• Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων).
• Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).
• Η γνωμοδότηση περί της καταλληλότητας καταστημάτων, βιοτεχνιών τροφίμων κ.λ.π. για την έκδοση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.
• Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.
• Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταβλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.
• Καθορισμός όρων για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών.
• Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού.
• Χορήγηση άδειας διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων.

26.4. Γραφείο Γραμματείας και Εξυπηρέτησης Πολίτη
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :
• Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.
• Η εξυπηρέτηση των πολιτών για θέματα που τους αφορούν όπως παροχή πληροφοριών, παραλαβή αιτήσεων και δικαιολογητικών και προώθησή τους στα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 27
Διεύθυνση Αθλητισμού, Πολιτισμού, Αποδήμων και Επιμόρφωσης

Σκοπός της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους αποδήμους που κατάγονται από το νομό.

27.1. Τμήμα Αθλητισμού και Υποστήριξης Νεολαίας
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
• Η ίδρυση αθλητικών κέντρων.
• Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους.
• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

• Η πληροφόρηση, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των νέων σε θέματα κοινωνικά, οικονομικά και πολιτιστικά.

• Η υποστήριξη των νέων για την ανάληψη ενεργού ρόλου στην κοινωνικοοικονομική ζωή του νομού.

• Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται, για όλα αυτά τα θέματα, σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

• Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

27.2. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.)

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

• Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

• Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, και η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων.

• Η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού.

• Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

27.3. Τμήμα Πολιτισμού και Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

Στον Τομέα του Πολιτισμού:

• Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

• Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

• Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση Πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

• Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στον τομέα Ανάπτυξης των Σχέσεων με τους Απόδημους:

• Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνών, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

• Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και την διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

27.4. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου είναι η γραμματειακή υποστήριξη και η τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης.

Άρθρο 28
Τμήμα Εκπαίδευσης

Αποστολή του τμήματος είναι η ρύθμιση όλων των θεμάτων που αφορούν στην ομαλή λειτουργία των μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και η διερεύνηση των αναγκών και των προβλημάτων και η επίλυσή τους, στον βαθμό που αυτά αφορούν τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

• Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου με τα κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

• Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων.

• Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

• Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

• Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

• Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

• Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

• Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

• Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

• Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

• Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης.

• Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

• Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

• Έγκριση για την εγκατάσταση μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

• Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

• Έγκριση εγκαταστάσεις τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

• Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.Θ. που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

• Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

• Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν Υποτροφίες.

• Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής Ν.Π.Δ.Δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ. και η έγκριση κυκλοφορίας τους.

• Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λ.π.

• Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠ.Ε.Π.

• Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

• Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΟΜΑΔΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Άρθρο 29
Διεύθυνση Χωροταξικών Εφαρμογών και Πολεοδομίας

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια για τη μελέτη και την εφαρμογή της πολεοδομικής, οικιστικής και χωροταξικής πολιτικής στο πλαίσιο των αρχών και των εθνικών κατευθύνσεων της πολιτικής αυτής και την υποβολή προτάσεων σχεδιασμού προγραμμάτων στους ανωτέρω τομείς.

29.1. Τμήμα Πολεοδομίας

Αρμοδιότητες του τμήματος Πολεοδομίας είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι κατά τομέα:

Στον Τομέα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων:

• Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμηση, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Στον τομέα έκδοσης Οικοδομικών Αδειών:

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των Ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Στον Τομέα Ελέγχου Κατασκευών:

• Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

• Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο κτιριολογικός έλεγχος καταστημάτων.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

29.2. Τμήμα Χωροταξικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η εξειδίκευση των κατευθυντηρίων γραμμών Χωροταξικής Πολιτικής σε επίπεδο νομού για τη δομή και την οργάνωση του φυσικολειτουργικού χώρου, τις χρήσεις της γης, τη χωρική διάρθρωση του οικιστικού δικτύου και τις ζώνες ειδικού σχεδιασμού. Η επεξεργασία προγραμμάτων επεμβάσεων στο πλαίσιο του χωροταξικού σχεδιασμού νομαρχιακού επιπέδου.

• Η συλλογή, ανάλυση, επεξεργασία και αξιολόγηση των απαραίτητων στοιχείων και στατιστικών δεδομένων για το χωροταξικό πληροφοριακό σύστημα.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

• Δράσεις περιβαλλοντικού σχεδιασμού και έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων σε θέματα περιβάλλοντος.

• Η πραγματοποίηση ελέγχου και αυτοψίας αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις καταγγελιών, αναφορών ή παραπόνων πολιτών για παραβάσεις των διατάξεων περί προστασίας του περιβάλλοντος.

29.3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης και η τήρηση του αρχείου.

Άρθρο 30
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπηρεσιακής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, ο τεχνικός έλεγχος των πάσης φύσεως οχημάτων καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών περιλαμβάνει τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο:

30.1. Τμήμα Αδειών Οδήγησης - Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας

και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

• Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

• Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

• Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών) η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

• Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

30.2. Τμήμα Οχημάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ, Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

• Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

30.3. Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών - Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης οχημάτων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

• Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

• Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

• Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατικών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

• Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανώτατου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

30.4. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης και η τήρηση του αρχείου.

Άρθρο 31
Διεύθυνση Κ.Τ.Ε.Ο.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης του Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.) είναι οι πάσης φύσεως έλεγχοι λειτουργίας των μηχανικών συστημάτων των αυτοκινήτων.

Η Διεύθυνση Κ.Τ.Ε.Ο. περιλαμβάνει τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείο, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

31.1. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση του περιοδικού τεχνικού ελέγχου των οχημάτων πάσης φύσεως του νομού.

31.2. Τμήμα Ειδικών Ελέγχων

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση κάθε είδους ειδικού τεχνικού ελέγχου και ελέγχου διασκευών των οχημάτων.

• Ο έλεγχος της ηχητικής στάθμης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

• Ο έλεγχος των συστημάτων αντιρρύπανσης.

• Ο έλεγχος των αμαξωμάτων λεωφορείων και φορτηγών.

• Προμήθειες και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού της Υπηρεσίας.

31.3. Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

• Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

• Η έκδοση παραβόλων.

• Η έκδοση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων.

• Ο προγραμματισμός ραντεβού ελέγχων.

• Η τήρηση αρχείων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 32
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 33
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1 Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών
2 Αρχαιολόγων
3 Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
4 Γεωλόγων
5 Γεωπόνων
6 Γεωπόνων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης
7 Γεωπόνων Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής
8 Γεωπόνων Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας
9 Γεωπόνων Ζωικής Παραγωγής
10 Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής
11 Δασκάλων
12 Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων
13 Διοικητικού
14 Διοικητικού - Οικονομικού
15 Επικοινωνίας (Δημοσιογραφίας) και Μ.Μ.Ε.
16 Επιστήμης Διαιτολογίας Διατροφής
17 Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
18 Ιατρών Ελεγκτών
19 Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής
20 Ιατρών Υγιεινολόγων
21 Ιστορίας - Αρχαιολογίας
22 Ιχθυολόγων
23 Καθηγητών
24 Κοινωνιολόγων
25 Κτηνιάτρων
26 Μαθηματικών
27 Μεταλλειολόγων Μηχανικών
28 Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
29 Μηχανικών Περιβάλλοντος
30 Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
31 Μηχανολόγων Μηχανικών
32 Νομικής
33 Οδοντιάτρων
34 Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
35 Οικονομικού
36 Οιουδήποτε κλάδου
37 Οιουδήποτε κλάδου με μεταπτυχιακό στο Σχεδιασμό, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού
38 Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
39 Περιβάλλοντος
40 Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
41 Πληροφορικής
42 Πολιτικών Μηχανικών
43 ΤΕΦΑΑ
44 Υγιεινολόγων Μηχανικών
45 Χημικών
46 Χημικών Μηχανικών
47 Ψυχολόγων

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής Κλάδοι:
1 Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων
2 Βιολογικής Γεωργίας
3 Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
4 Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας
5 Διοίκησης Επιχειρήσεων
6 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
7 Διοικητικού - Λογιστικού
8 Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων
9 Επισκεπτών Υγείας
10 Εποπτών Δημόσιας Υγείας
11 Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
12 Ζωικής παραγωγής
13 Ηλεκτρολογίας
14 Ηλεκτρονικής
15 Κοινωνικής Εργασίας
16 Μαιευτικής
17 Νοσηλευτικής
18 Πληροφορικής
19 Πολιτικών Έργων Υποδομής
20 Τεχν. Γεωπονίας Ειδικότητας Ιχθυοκομίας - Αλιείας
21 Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών
22 Τεχνολογίας Γεωπονίας
23 Τεχνολογίας Γεωπονίας Ειδικότητας Θερμ/κών Καλλιεργειών & Ανθ/μίας
24 Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων
25 Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
26 Τεχνολογίας Τροφίμων
27 Τεχνολογικών Εφαρμογών
28 Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας
29 Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών Δομικών Έργων
30 Τεχνολόγων Δασοπονίας
31 Τεχνολόγων Τοπογραφίας
32 Τουριστικών Επιχειρήσεων

Γ. Στην Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1 Αγροφυλάκων
2 Δακτυλογράφων - Στενογράφων
3 Διοικητικού - Δημοσιογράφων
4 Διοικητικού - Λογιστικού
5 Δομικών Έργων
6 Νοσοκόμων
7 Οδηγών Αυτοκινήτων
8 Προσωπικού Η/Υ
9 Σπερματεγχυτών
10 Σχεδιαστών
11 Τεχνιτών Γεωργίας
12 Τεχνιτών Εργοδηγών
13 Τεχνιτών Τυροκομίας - Γαλακτοκομίας
14 Τεχνιτών Χειριστών Μηχανημάτων Γεωτρυπανιστών

Δ. Στην Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1 Αγροφυλάκων
2 Απολυμαντών
3 Επιμελητών
4 Εργατών
5 Κλητήρων
6 Οδηγών Αυτοκινήτων
7 Προσωπικού Καθαριότητας
8 Φυλάκων
9 Χειριστών μηχανημάτων

Άρθρο 34
Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Εισαγωγικός Βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ’ και για τους αποφοίτους της ΕΣΔΔ (Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης) εισαγωγικός

βαθμός είναι ο Β'. Καταληκτικός βαθμός των υπαλλήλων του κλάδου Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι αυτός του Γενικού Διευθυντή, των υπαλλήλων του κλάδου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι αυτός του Διευθυντή και των υπαλλήλων του κλάδου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Α' και κατ' εξαίρεση ο βαθμός του Διευθυντή όπου αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

Εισαγωγικός Βαθμός των Υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους και προσόντα διορισμού

Άρθρο 35
Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

Στο άρθρο αυτό αναγράφεται ο αριθμός των θέσεων προσωπικού για κάθε κλάδο και κατηγορία. Η κατανομή των κλάδων κατά Υπηρεσιακή Μονάδα γίνεται με απόφαση Νομάρχη. Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδο και κατηγορία του προσωπικού της Ν.Α. Χίου φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
1	ΠΕ	Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών	5
2	ΠΕ	Αρχαιολόγων	1
3	ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	5
4	ΠΕ	Γεωλόγων	3
5	ΠΕ	Γεωπόνων	15
6	ΠΕ	Γεωπόνων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης	2
7	ΠΕ	Γεωπόνων Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής	1
8	ΠΕ	Γεωπόνων Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας	1
9	ΠΕ	Γεωπόνων Ζωικής Παραγωγής	1
10	ΠΕ	Γεωπόνων Φυτικής Παραγωγής	1
11	ΠΕ	Δασκάλων	1
12	ΠΕ	Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων	1
13	ΠΕ	Διοικητικού	10
14	ΠΕ	Διοικητικού - Οικονομικού	5
15	ΠΕ	Επικοινωνίας (Δημοσιογραφίας) και Μ.Μ.Ε.	2
16	ΠΕ	Επιστήμης Διαιτολογίας Διατροφής	1
17	ΠΕ	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
18	ΠΕ	Ιατρών Ελεγκτών	2
19	ΠΕ	Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής	1
20	ΠΕ	Ιατρών Υγιεινολόγων	1
21	ΠΕ	Ιστορίας - Αρχαιολογίας	1
22	ΠΕ	Ιχθυολόγων	1
23	ΠΕ	Καθηγητών	1
24	ΠΕ	Κοινωνιολόγων	2
25	ΠΕ	Κτηνιάτρων	7
26	ΠΕ	Μαθηματικών	2
27	ΠΕ	Μεταλλειολόγων Μηχανικών	2
28	ΠΕ	Μηχανικών Παραγωγής και	1

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
		Διοίκησης	
29	ΠΕ	Μηχανικών Περιβάλλοντος	1
30	ΠΕ	Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης	2
31	ΠΕ	Μηχανολόγων Μηχανικών	6
32	ΠΕ	Νομικής	1
33	ΠΕ	Οδοντιάτρων	1
34	ΠΕ	Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης	2
35	ΠΕ	Οικονομικού	5
36	ΠΕ	Οιουδήποτε κλάδου	6
37	ΠΕ	Οιουδήποτε κλάδου με μεταπτυχιακό στο Σχεδιασμό, Διοίκηση και Πολιτική του Τουρισμού	1
38	ΠΕ	Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων	1
39	ΠΕ	Περιβάλλοντος	1
40	ΠΕ	Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων	1
41	ΠΕ	Πληροφορικής	2
42	ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	13
43	ΠΕ	ΤΕΦΑΑ	1
44	ΠΕ	Υγιεινολόγων Μηχανικών	1
45	ΠΕ	Χημικών	1
46	ΠΕ	Χημικών Μηχανικών	5
47	ΠΕ	Ψυχολόγων	2
1	ΤΕ	Ανακαίνισης και Αποκατάστασης Κτιρίων	1
2	ΤΕ	Βιολογικής Γεωργίας	1
3	ΤΕ	Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας	4
4	ΤΕ	Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας	2
5	ΤΕ	Διοίκησης Επιχειρήσεων	1
6	ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής	1

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
		Αυτοδιοίκησης	
7	ΤΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	20
8	ΤΕ	Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων	1
9	ΤΕ	Επισκεπτών Υγείας	3
10	ΤΕ	Εποπτών Δημόσιας Υγείας	8
11	ΤΕ	Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία	1
12	ΤΕ	Ζωικής παραγωγής	2
13	ΤΕ	Ηλεκτρολογίας	1
14	ΤΕ	Ηλεκτρονικής	2
15	ΤΕ	Κοινωνικής Εργασίας	3
16	ΤΕ	Μαιευτικής	1
17	ΤΕ	Νοσηλευτικής	2
18	ΤΕ	Πληροφορικής	7
19	ΤΕ	Πολιτικών Έργων Υποδομής	2
20	ΤΕ	Τεχν. Γεωπονίας Ειδικότητας Ιχθυοκομίας - Αλιείας	3
21	ΤΕ	Τεχνολογίας Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών	1
22	ΤΕ	Τεχνολογίας Γεωπονίας	4
23	ΤΕ	Τεχνολογίας Γεωπονίας Ειδικότητας Θερμ/κών Καλλιεργειών & Ανθ/μίας	1
24	ΤΕ	Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων	1
25	ΤΕ	Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών	1
26	ΤΕ	Τεχνολογίας Τροφίμων	3
27	ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών	1
28	ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών Μηχανολογίας	6
29	ΤΕ	Τεχνολογικών Εφαρμογών Πολιτικών Δομικών Έργων	4
30	ΤΕ	Τεχνολόγων Δασοπονίας	1
31	ΤΕ	Τεχνολόγων Τοπογραφίας	2

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
32	ΤΕ	Τουριστικών Επιχειρήσεων	2
1	ΔΕ	Αγροφυλάκων	8
2	ΔΕ	Δακτυλογράφων - Στενογράφων	10
3	ΔΕ	Διοικητικού - Δημοσιογράφων	1
4	ΔΕ	Διοικητικού - Λογιστικού	48
5	ΔΕ	Δομικών Έργων	4
6	ΔΕ	Νοσοκόμων	2
7	ΔΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	12
8	ΔΕ	Προσωπικού Η/Υ	10
9	ΔΕ	Σπερματεγχυτών	2
10	ΔΕ	Σχεδιαστών	2
11	ΔΕ	Τεχνιτών Γεωργίας	1
12	ΔΕ	Τεχνιτών Εργοδηγών	4
13	ΔΕ	Τεχνιτών Τυροκομίας - Γαλακτοκομίας	1
14	ΔΕ	Τεχνιτών Χειριστών Μηχανημάτων Γεωτρυπανιστών	2
1	ΥΕ	Αγροφυλάκων	3
2	ΥΕ	Απολυμαντών	1
3	ΥΕ	Επιμελητών	5
4	ΥΕ	Εργατών	2
5	ΥΕ	Κλητήρων	6
6	ΥΕ	Οδηγών Αυτοκινήτων	1
7	ΥΕ	Προσωπικού Καθαριότητας	6
8	ΥΕ	Φυλάκων	1
9	ΥΕ	Χειριστών μηχανημάτων	1
		ΣΥΝΟΛΟ	**355**

Άρθρο 36
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού για κάθε κλάδο Προσωπικού είναι αυτά τα οποία προβλέπονται από την Νομοθεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Προϊστάμενοι Οργανικών Μονάδων

Άρθρο 37
Ορισμός Προϊσταμένων

Ως Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης τοποθετείται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ οιουδήποτε κλάδου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα (Ν. 2683/1999).

Ως Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Διευθυντή των κατηγοριών και κλάδων που αναφέρονται στον επόμενο πίνακα και εφ' όσον δεν υπάρχει υπάλληλος με αυτό το βαθμό τοποθετείται σαν αναπληρωτής Προϊστάμενος, υπάλληλος με βαθμό Α΄ ή Β'. Ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων (αυτοτελών ή μη) και των Αυτοτελών Γραφείων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου, τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ σύμφωνα με τον Πίνακα που ακολουθεί:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Τύπου	Ότι προβλέπεται από τη νομοθεσία
Γραφείο Ελέγχου και Αξιολόγησης	ΠΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ Νομικής
Γραφείο Γραμματείας Νομάρχη και Βοηθού Νομάρχη	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακού Συμβουλίου	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Γραμματείας Νομαρχιακής Επιτροπής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	**ΠΕ Μηχανικών ή Οικονομικού ή Διοικητικού**
Τμήμα Τεκμηρίωσης, Μελετών και Προγραμματισμού	ΠΕ Μηχανικών ή Οικονομικού ή Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παρακολούθησης Προγραμμάτων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)	Ό,τι προβλέπεται από τη σχετική για τη λειτουργία των Π.Σ.Ε.Α. νομοθεσία
Γραφείο Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**ΠΕ Μηχανικών**
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Κατασκευών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Εργαστηρίου	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	**ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Κοινωνιολογίας ή Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ οιουδήποτε κλάδου**
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Κοινωνιολογίας ή Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Κοινωνιολογίας ή Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή Κοινωνιολογίας ή Ψυχολογίας ή Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Γενικού Διευθυντή	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	**ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ οιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού**
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**
	ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Βελτίωσης Δομών και Μηχανοργάνωσης	ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	**ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μαθηματικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού**
Τμήμα Προϋπολογισμού και Εσόδων	ΠΕ Διοικητικού, ή ΠΕ Οικονομικού, ή ΠΕ Μαθηματικών, ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού, ή ΠΕ Οικονομικού, ή ΠΕ Μαθηματικών, ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Λογιστηρίου και Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού, ή ΠΕ Οικονομικού, ή ΠΕ Μαθηματικών, ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Μισθοδοσίας προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού, ή ΠΕ Οικονομικού, ή ΠΕ Μαθηματικών, ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	**ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή ΠΕ ή**

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**
	ΤΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	**ΠΕ Γεωπόνων**
Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης και εφαρμογών	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα παρεμβάσεων και εισοδηματικών ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή ΠΕ ή ΤΕ Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Περιφερειακής Υποστήριξης και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων και γεωργικών μηχανημάτων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων
Τμήμα Αγροφυλακής	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	**ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού**
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου – Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ**
και Τεχνικού Ελέγχου	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	**ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων ή ΔΕ Διοικητικού
Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	**ΠΕ Κτηνιάτρων**
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Τεχνολόγων τροφίμων ή ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Τμήμα Αγροτικής Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Πολιτικών Απασχόλησης	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	**ΠΕ Υγιειονολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού**

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
	ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ οιουδήποτε κλάδου ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Υγείας και Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Υγιειονολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ	**ΠΕ ή ΤΕ οιουδήποτε κλάδου**
Τμήμα Αθλητισμού και Υποστήριξης Νεολαίας	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης (Ν.Ε.Λ.Ε.)	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
Τμήμα Πολιτισμού και Αποδήμων	ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου
‘	**ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οιουδήποτε κλάδου**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	**ΠΕ Μηχανικών**
Τμήμα Πολεοδομίας	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Χωροταξικών Εφαρμογών	ΠΕ Μηχανικών

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	**ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών**
Τμήμα Αδειών Οδήγησης - Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικού ή ΤΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Οχημάτων	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τμήμα Σχεδιασμού Συγκοινωνιών – Εγκαταστάσεων Εξυπηρέτησης Οχημάτων	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Τ.Ε.Ο.	**ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών**
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών
Τμήμα Ειδικών Ελέγχων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Τεχνιτών Εργοδηγών

Για όλες τις θέσεις Διευθυντών είναι δυνατόν να ορίζονται Αναπληρωτές Διευθυντές με απόφαση του Νομάρχη, μεταξύ των Προϊσταμένων των υφισταμένων Τμημάτων της Διεύθυνσης.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 38

Ειδικό Προσωπικό

Ο κλάδος Ειδικών Συμβούλων (ΠΕ οιουδήποτε κλάδου) περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ως ακολούθως:

1. ΠΕ οιουδήποτε κλάδου θέση μία (1).
2. ΠΕ Επικοινωνίας και Μ.Μ.Ε. θέση μία (1).

ΤΜΗΜΑ Γ΄

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 39
Κλάδοι και Θέσεις Προσωπικού

Οι κλάδοι και οι θέσεις του ανωτέρω προσωπικού είναι ως ακολούθως:

1. Ιατροί Ελεγκτές θέσεις δύο (2).
2. Οδοντίατροι Ελεγκτές θέση μία (1).

Άρθρο 40

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφ' όσον παραχωρηθούν κατά νομό οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 41

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου, με ποσό που εκτιμάται στα 17.640 € ετησίως.

Ο ανωτέρω Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 16 Αυγούστου 2004

Ο Πρόεδρος του Νομ. Συμβουλίου

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΜΠΟΥΡΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ